



Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo - Lomaprieta

RIOSUCIO Y SUPÍA CALDAS
Nit. 810.003.358 - 3

CERTIFICACIÓN

Las Autoridades Tradicionales del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, en cumplimiento del control y seguimiento a la ejecución de los recursos del sistema general de participaciones, en concordancia con el numeral 2 de la cláusula cuarta del Contrato de Administración de Recursos firmado entre el municipio de Riosucio y las Autoridades Tradicionales para la vigencia fiscal comprendida entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2026. Informamos que la señora **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 25.060.835 expedida en Riosucio Caldas; contratada por la administración municipal de Riosucio **HA VENIDO CUMPLIENDO A SATISFACCIÓN** con la ejecución del objeto **“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA”** y se **AUTORIZA UN PAGO PARCIAL** de acuerdo a acta presentada.

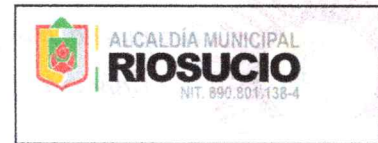
Desempeñándose entre el veinticuatro (24) de marzo al veintitrés (23) de abril de 2026, según **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CD-CPS- RICL-004-2026**.

Para constancia se firma en Riosucio Caldas a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2026.


GOBERNADOR
Resguardo Indígena Cañamomo Lomaprieta
ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES
Gobernador
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo Lomaprieta



*Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomapieta*



INFORME CORRESPONDIENTE A: 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato	ACTIVIDADES REALIZADAS Se describen las actividades realizadas por el contratista
<p>1. Brindar orientación a la población en la sede comunitaria del resguardo o en espacios de uso comunitario al interior de resguardo mediante seis (6) jornadas mensuales para las recepciones de diferentes solicitudes e inquietudes que presentan los comuneros del resguardo.</p>	<p>Brindar orientación a la comunidad se realizó en la sede comunitaria del resguardo Cañamomo Lomapieta en los días 25 y 28 de marzo y días 08, 15, 18 y 22 de abril, a las comunidades de El Palal, Quiebralomo, Cañamomo, Sipirra, Pulgarín, Panesso, Tumbabarreto, La Unión, Aguacatal, El Rodeo, La Unión y Portachuelo, donde se orientó a los comuneros y comuneras sobre el que hacer para solicitar el ingreso y reingreso al listado censal que lleva la organización Cañamomo Lomapieta, también se orientó a cerca de los requisitos para diligenciar certificados de tradición para el retiro de cesantías, cambio de titulas en facturas, se orientó a los jóvenes que desean ingresar a la universidad los requisitos que deben cumplir para acceder a este derecho, se hizo la inducción a una joven estudiante de la Institución Educativa Cañamomo Y Lomapieta, que realizará el trabajo social en el área de administración, planeación y gestión del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomapieta.</p>

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





*Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta*



INFORME DE ACTIVIDADES No. 03
24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026

NUMERO DE CONTRATO	CD-CPS-RICL-004-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.801.138-4
CONTRATISTA	MARIELA GUERRERO GONZALEZ
IDENTIFICACION	C.C No. 25.060.835 EXPEDIDA EN RIOSUCIO CALDAS
SUPERVISOR	MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA
DURACIÓN	DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO	DESDE EL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026.
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$14.478.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL CINCO (05) DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL 2026 RUBRO 2.1.2.02.02.009.002 Servicios Técnicos
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$ 2.895.600)
LUGAR DE EJECUCION	RIOSUCIO CALDAS

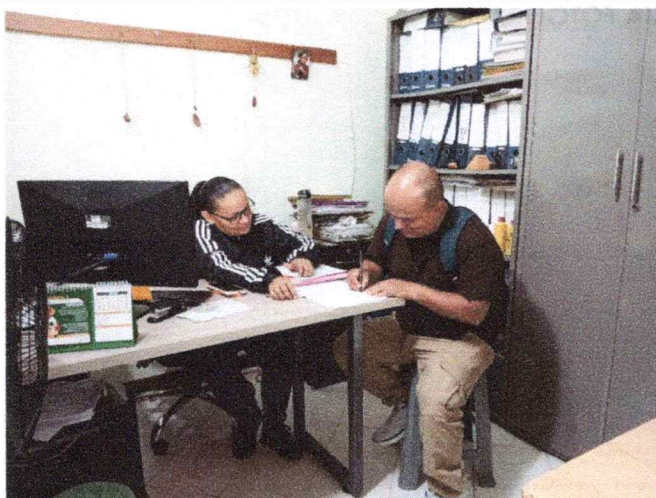
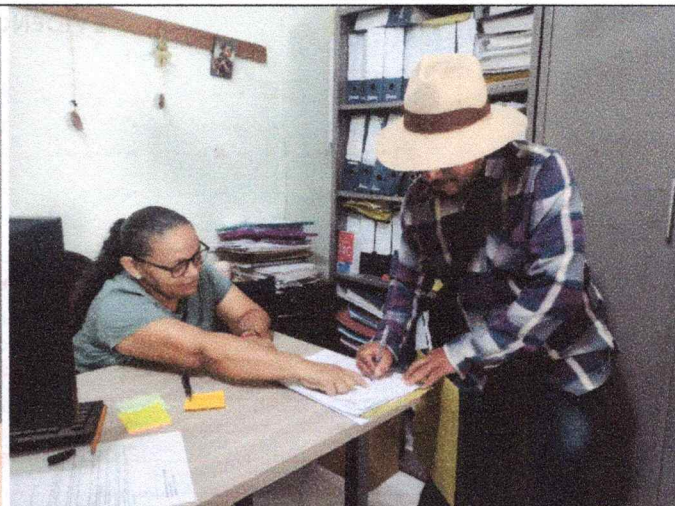
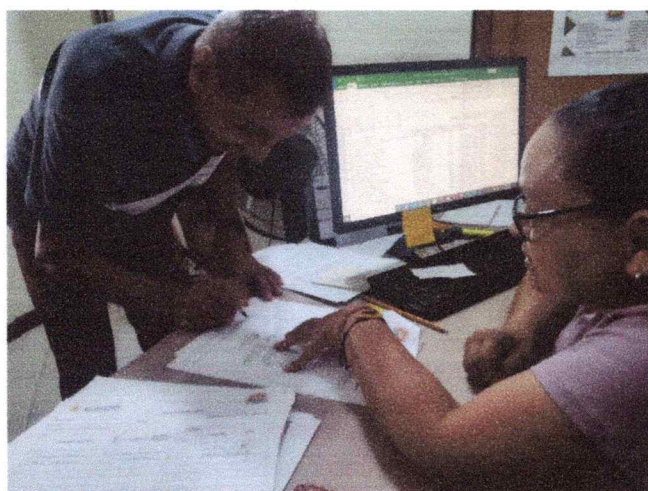
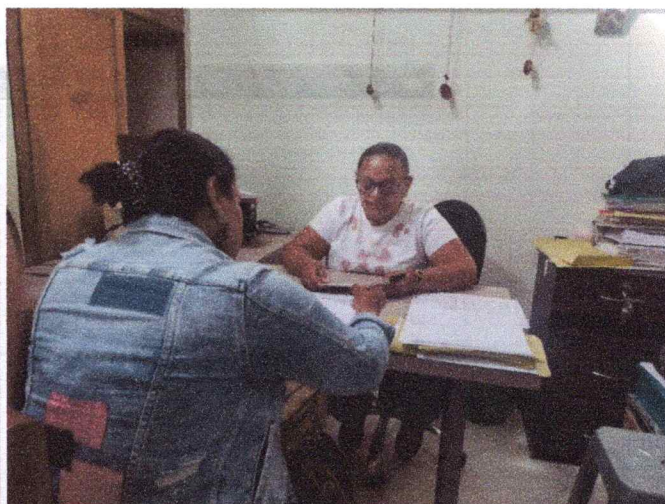


*Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomapieta*



OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES REALIZADAS



2. Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida de la organización indígena, tanto en forma física como por medio digital, reenviando al área o programa que corresponda según el caso y haciendo llegar por diversos medios a las entidades municipales, departamentales o estatales.

Permanentemente se realiza la actividad N° 2 dando trámite oportuno a la correspondencia recibida, la cual se direcciona a los coordinadores de áreas, coordinadores de programas, equipo de apoyo, a los gobernadores y consejo de gobierno para el trámite oportuno, igualmente se respondió la correspondencia que le compete al componente de la secretaria general, se respondió las solicitudes de ingreso y reingreso al listado censal que lleva la organización Cañamomo Lomapieta, después de ser revisada por la comisión del censo quienes son los encargados de aprobar o no aprobar el ingreso al censo teniendo en cuenta el manual del censo



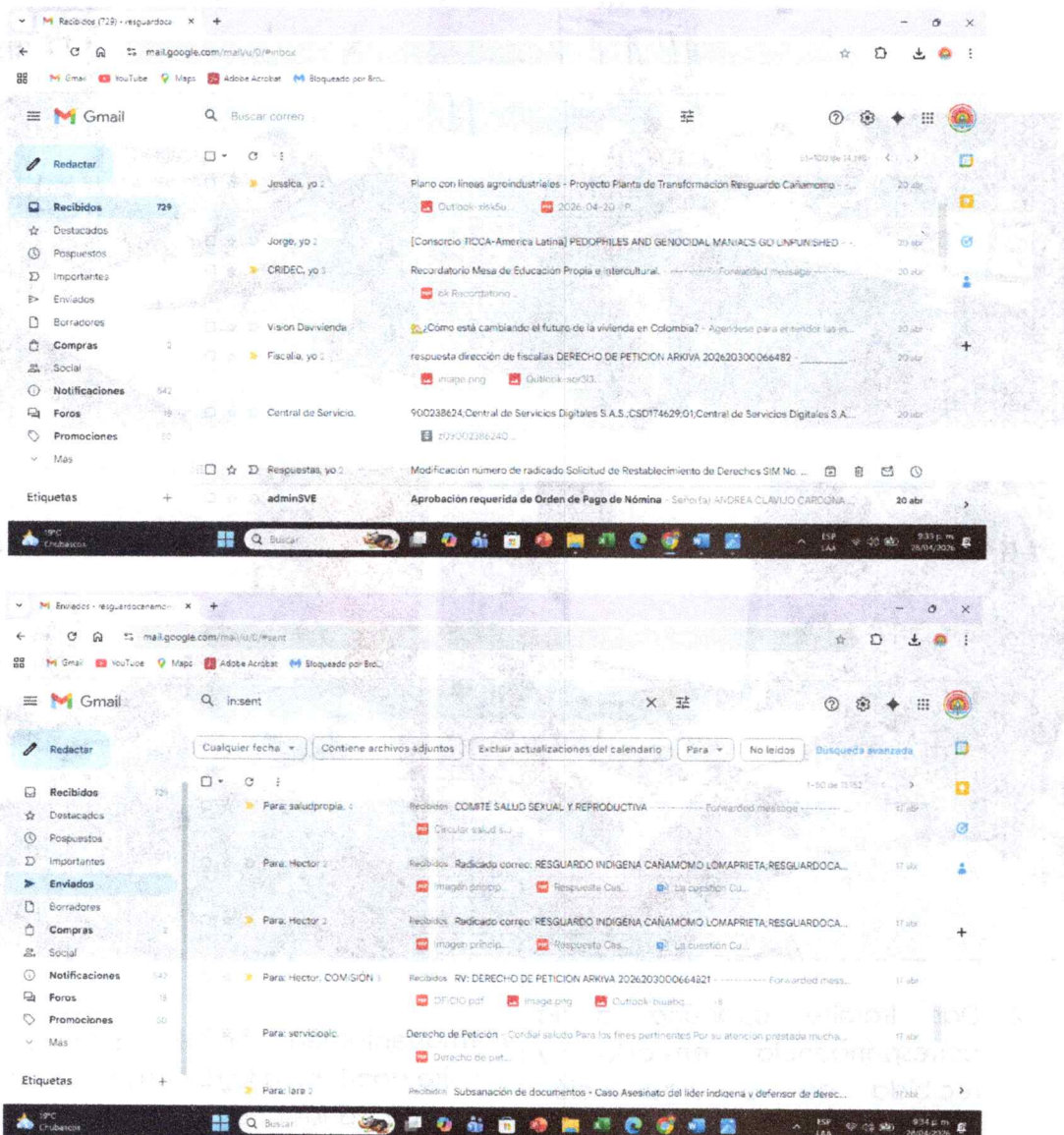
Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta



OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES REALIZADAS

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



3. Tener comunicación permanente con las autoridades indígenas (consejo de gobierno, y/o cabildantes) y equipo de apoyo comunitario para informar sobre decisiones de las autoridades y las actividades que se planean desde la organización indígena en el marco de la ejecución de los recursos de la asignación especial

La comunicación con las autoridades, el consejo de gobierno y cabildantes se hizo de manera permanente utilizando los medios de comunicación tales como: llamada por WhatsApp, mensajes al WhatsApp, llamadas normales y mensajes de texto convocando a las autoridades a participar de diferentes actividades, reuniones con el consejo regional indígena de Caldas, con las alcaldías municipales para el fortalecimiento de los procesos a través de la ejecución de los recursos del sistema general de participación.



*Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta*



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
del sistema general de participación (SGP).	Se hizo la convocatoria a las autoridades para participar con el Consejo Regional de Caldas en una asamblea para fortalecer el Sistema Indígena de Salud integral Propio (SISPI). Se realizó la convocatoria a los cabildantes de las comunidades del resguardo la cual se realizó en el territorio indígena de nuestro resguardo.
<p style="text-align: center;">EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> </div> <div style="width: 45%;"> </div> </div>	
4. Realizar acompañamiento una (1) vez al mes a las asambleas de cabildo con la elaboración del orden del día y elaboración del acta de la asamblea	La asamblea de cabildo se realizó el día 12 de marzo en el territorio indígena del Resguardo Cañamomo Lomaprieta, donde se realizó el orden día con el consejero Efrén de Jesús Reyes, quien fue delegado por el gobernador principal para dicho tema, se imprimieron las hojas para la verificación de asistencia de las autoridades a la jornada ordinaria de cabildo; se imprimió la hoja para la programación de las reuniones comunitarias que se desarrollaran en el transcurso del mes de abril. También se hizo la convocatoria a cada una de los 32 cabildantes y a los 11 integrantes del consejo de gobierno por medio de mensajes de Whastapp y llamadas telefónicas, se orientó la hora en que el transporte realizará



*Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomapieta*



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	el recorrido para llegar al lugar donde se realizará la reunión de cabildo.

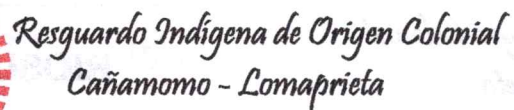
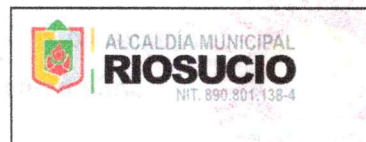
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



- Organizar el archivo digital y físico de la organización indígena con el fin de poder acceder a cualquier información de manera oportuna.

Para dar cumplimiento en la actividad N° 5 de organizar el archivo digital y físico se realizó de manera pertinente para tener de forma organizada la información que se envía a las diferentes instituciones, organizaciones y entidades dando respuesta a las inquietudes y solicitudes que desde estos entes solicitan, también, la correspondencia recibida se envió a los gobernadores, coordinadores de áreas y programas para su respectiva diligencia.

Se archiva permanentemente la correspondencia digital, las adjudicaciones, las copias de los proyectos de los jóvenes beneficiarios del fondo de becas Álvaro Ulcué Chocué.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Se han prestado los telones, los manteles para las diferentes actividades realizadas por el proyecto caminos para la paz, el cual está desarrollando un proceso de formación con integrantes de las diferentes comunidades del Resguardo Cañamomo Lomapieta.

Nº	EQUIPO	FECHA DE SALIDA	A QUE ENTIDAD O PERSONA	FIRMA	FECHA DE ENTRADA
1	Video Beem	25 Marzo	Yraica Hernandez	[Firma]	26 Marzo
2	Video	4 Abril	Andrés Muga	[Firma]	6 Abril
3	Bandera Video Beem	13 Abril	Comunicaciones	[Firma]	14 Abril
4	Control Video Beem	13 Abril	Asuntos Territoriales	[Firma]	16 Abril
5					
6					

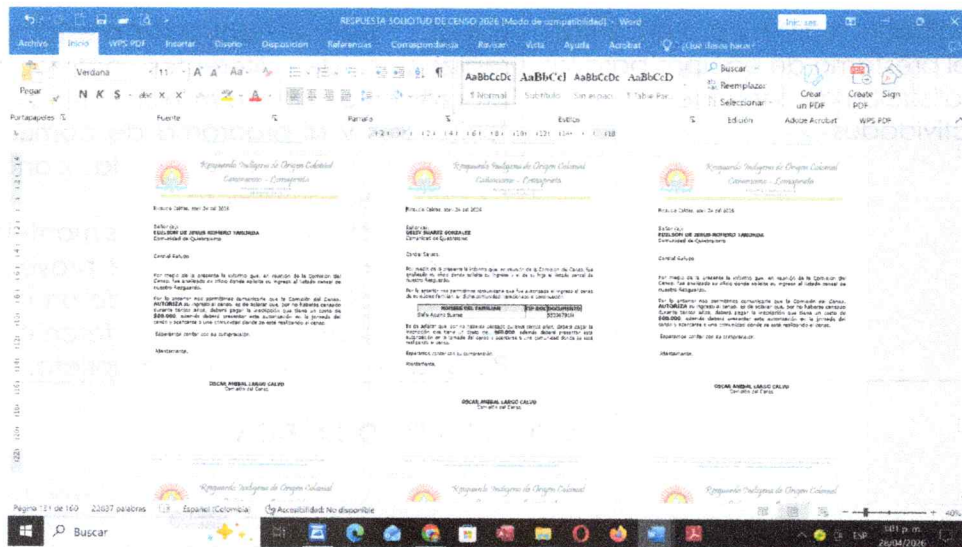


Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo - Lomapieta



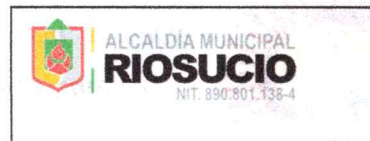
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>7. Elaboración de certificaciones y demás documentos que expide la organización indígena para beneficio de la comunidad</p>	<p>La organización Cañamomo Lomapieta desde la secretaria expide certificados y demás documentos que expide la organización en beneficio de la comunidad los cuales son solicitados por los comuneros y comuneras del territorio indígena, se solicitaron certificados de pertenencia para confirmar la pertenencia al resguardo, certificados de tradición para solicitar conexión del servicio de agua ante la junta del acueducto de Tumbabarreto, la conexión del servicio de energía eléctrica ante la chec, solicitud de retiro de cesantías, solicitud de créditos ante el banco agrario, 05 certificados de estudio para las diferentes universidades, para el fondo de becas Álvaro Ulcue Chocué.</p>

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





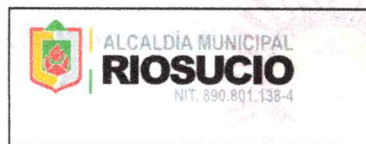
Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo - Lomapieta



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>8. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran</p>	<p>Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula Se entregó el informe donde se relacionan cada una de las actividades contractuales con sus respectivos soportes (fotos, planillas de asistencia, con las respectivas firmas de los asistentes)</p>
<p>9. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.</p>	<p>Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla No 8640720010 correspondiente al mes de abril del 2026.</p>
<p>10. entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato.</p>	<p>Se le brindó a la entidad la información necesaria relacionada con la ejecución del contrato (fecha, Lugar y Hora de la realización de las actividades) con el fin de que, puedan hacer la respectiva supervisión del contrato.</p>
<p>11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante</p>	<p>Se atendieron las consultas y se siguieron todas las orientaciones hechas por la respectiva supervisión con relación al contrato referenciado.</p>
<p>12. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se solicitó a la entidad contratante toda la información clave para la correcta ejecución del contrato.</p>



Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
13. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.	Me abstuve de divulgar a personas no autorizadas, la información de la que me haya dado cuenta con motivo de la ejecución del contrato.
14. las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato	Hasta el momento no me han sido asignadas nuevas obligaciones, que se deriven de la ejecución del contrato referenciado.

Mariela Guerrero González
MARIELA GUERRERO GONZALEZ
CC 25.060.835 DE R/CIO CALDAS
Contratista

ACTIVIDAD: Tomada de orientación a la comunidad. **PLANILLA DE ASISTENCIA**

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 25/03/2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE FAMILIA	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Gilberto Betancur Cañas	cc	15914.116	Sipirra	y								3148372338	x Gilbert B.
2	Luis Albeiro Diaz Iglesias	cc	15911.713	Quebrabonno	y								3023402985	Albeiro D. I.
3	Martha Liana Gonzalez B	cc	30382782	Tumbabareto									3226606037	x Martha L. L.
4	Maria Rosalba Suarez G	cc	30383445	La Unión									3168634619	x Maria Rosalba suarez
5	Delia Suarez Gonzalez	cc	25058698	Quebrabonno									3116150367	x Delia suarez
6	M ^a Idalba Suarez Anzola	cc	25058117	Tumbabareto									3183523144	M. Idalberto Suarez A
7	Ivan Eliecer Gonzalez Hdz	cc	15916705	Cañanomo									3197235384	ivan Eliecer Gonzalez
8	Damaris Calvo Diaz	cc	30.418.026	Tumbabareto									3117573027	Damaris Calvo D.
9	M ^a Teresa Reyes Hdz	cc	30383391	El Palal									3133126952	maria Teresa R.
10	Alexander Hernandez	cc	15923453	portochulo	x								3127287262	Alexander H.

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad. **PLANILLA DE ASISTENCIA**

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 28/03/2026 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CARENTE DE ALIMENTACION	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Viejo A. Tuzjass		15915604	RICL.									3113255071	Tuzjass
2	Soraya Norasjo		30415166	Quebradano									3113665416	Soraya Norasjo
3	YEIRIS VANESA ALCALDE T.	C.C	1059100367	TUMBABARRETO									3127381868	YEIRIS ALCALDE
4	Nelly Vinasco Castro	CC	25061691	Tumbabarrota									3103971774	Nelly Vinasco Castro
5	Oscar Daniel Hernandez	CC	1053845276	Aguacatal.									3205590769	Oscar Hernandez
6	Alba Lucia Garcia Ruiz	CC	304122549	Tumbabarrota									3135578744	Alba Lucia Garcia Ruiz
7	Dilan David Reyes Varguez	C.C	1002853612	Pipirre -	X								3217496774	Dilan David Reyes Varguez
8	Paula A. Moreno	CC	33992660	Resguardo									3106121961	Paula A. Moreno
9	Walter Guevara	CC	15921334	El rodeo									3207461000	Walter Guevara
10														

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad.

LUGAR: Sede Comunitaria Riosucio **FECHA:** 08/04/2026

CONTRATO N° CD-CPS-RICL-0001-2021

CONTRATISTA: Mariela Guerrero González

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Ricardo Guerrero Guerrero	CC	15915252	El Palal									3 -- 0 --	Ricardo Guerrero
2	Luz Adriana Romero Romero	CC	1059696576	Quebrabonito									3117466771	Luz Adriana Romero
3	Ana Isabel Guerrero	TI	1059706653	Cañamomo									3042524956	Ana Isabel Guerrero
4	Zully Elizabeth Ramirez	CC	30413237	Sipirra									3006624821	Zully Ramirez
5	John Sader dondo	CC	9970374	pulgarin									376349762	John Sader
6	Jose Daniel Ramirez		9911567	ponesso									3116290267	Jose Daniel Ramirez
7	Luz Mery Cañas	CC	30383270	Sipirra									3123314233	Luz Mery Cañas
8	Zoraida Hernandez	CC	30384052	Sipirra									3135571126	Zoraida Hernandez
9	Claudio Moreno Vargas	CC	30.411.475	Tumbabara									3204881604	Claudio Moreno
10	Jose Arnet Gonzalez	CC	10023444	cameguanda									3126662957	Jose Arnet Gonzalez

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Orientación a la comunidad

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 15/03/2026

CONTRATO N° CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CARENZA DE VIGILANCIA	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Blanca Emilia Becerra H.		30384929	Rodeo									3012981256	Blanca E Becerra H.
2	Ruben Dario Tapasco M	cc	15915521	Sigema									3113192986	Ruben Dario Tapasco M
3	Luz Yadeny Aguirre	C.C	30414322	Penasco	x		✓						322887629	Luz Yadeny Aguirre
4	lorena Charrá Ramirez	cc	1060591238	Riosucio	x		x						3042435886	lorena Charrá
5	Bersalia Aricaipa calvo	Ce	33993325	Cañamomo	x								311600586	Bersalia Aricaipa calvo
6	Maria Ofelia Suarez	cc	25089249	Alvaro	x								3185037990	Maria Ofelia Suarez
7	Arnoldo E Morales G	C.C.	15921167	Jagual	x								3242791903	Arnoldo E Morales G
8	Elasmid Hernandez C	cc	0059694289	Pulgarcin	x								310537259	Elasmid Hernandez C
9	Maria Isabel Soto Guerrero	C.C	1059100264	Quebrabonito	x								3044599336	Maria Isabel S. G.
10	Sandra Liliana Guerrero G	cc	30.413.323	Quebrabonito	x								318048065	Sandra Liliana Guerrero G

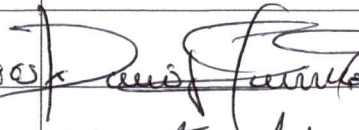
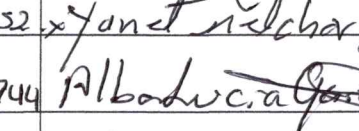
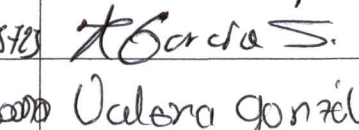
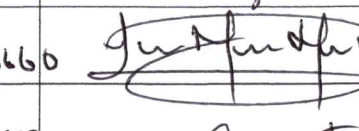
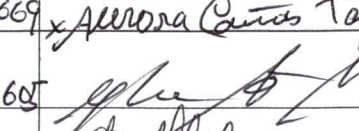
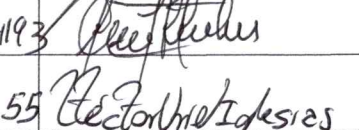
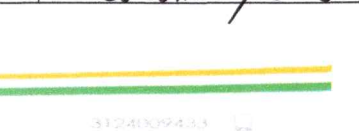
PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 18/04/2026.

CONTRATO N° CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE	CABEZA DE FAMILIA	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO	
1	Dario de J. Guerrero	cc	15914473	Sipirra.									3206130803	
2	Yaneth Melchor Guevara	cc	25058721	Aguacatal									3052110152	
3	Alba Lucia Garcia Ruiz	cc	30.412259	Tumbabarroto									3135578744	
4	Augusto Garcia S.	cc	15 924105	mina Flores									3132965705	
5	Valeria Gonzalez	cc	1 007376954	Sipirra									3202000000	
6	Lina M. Hernandez V.	c	30411718	Sipirra									3108063660	
7	Aurora Cañas Tapasco	cc	25058824	Planada									3205837669	
8	Gloria Teresa Becerra	cc	25-061-706	Tumbabarroto									3122298605	
9	Cruz Idalia Suarez Z.	C.C.	25057216	Quebrabonito									3012494193	
10	Hector Uribe Iglesias	cc	4546784	Sipirra									3104863155	

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Jornada de orientación a la comunidad.

LUGAR: Sede comunitaria Riosucio **FECHA:** 22/04/2026

CONTRATO N° CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL								TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CARENTE DE JOCAR	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB	OTRO		
1	Dario de Jesus Guerrero G	CC	15914473	Sipirra									3206130805	Dario de Jesus Guerrero G
2	Martha Elina Prada A	CC	1059810084	Quebradome									3154522835	Martha Prada A.
3	Maria Esther Bueno Cañan	CC	4059697248	el Rodeo									3009498060	Maria Bueno
4	Saul Antonio Hernandez	CC	159163134	Portachuelo									3187197588	Saul Hernandez
5	Erika Juliana Betancur Villada	T.I	1059702480	tumbobarrreto									3162338711	Erika Betancur. V.
6	Diana Grados	CC	30413566	Quebradome									3183316149	Diana Grados
7	Cesar Anibal Largo	CC	4544990	La Iberia									3001176530	Cesar Largo
8	Diana Lucia Gonzalez S	CC	1059699734	Tumbobarrreto									3184630986	Diana Lucia Gonzalez
9	Gloria Cristina Diaz C.	CC	25062375	Sipirra									3226541447	Gloria Cristina Diaz C.
10	Luz Aidee Calvo U.	CC	30412844	Sipirra									3226521685	Luz Aidee Calvo U.

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: acompañamiento asamblea de cabildo

LUGAR: Reguado Cañamomo Comaprieto. **FECHA:** 12 de marzo del 2020 **CONTRATO N°** CD-CPS-RICL-004-2026

CONTRATISTA: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOC	DOCUMENTO	AUTORIDAD/ COMUNIDAD/AREA / PROGRAMA	ENFOQUE DIFERENCIAL							TELEFONO	FIRMA
					INDIGENA	HABITANTE DE LA CALLE	MADRE O PADRE CABEZA DE FAMILIA	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	VICTIMA O DESPLAZADO	POBLACION LGTB		
1	Esther Julia Goepacher		43533286									3023981743	Esther Julia Goepacher
2	Nolberto canas castorena		9911126									3202613188	Nolberto canas castorena
3	Ivan Dario ROTOVISTO		15920314									8041545551	IVAN DARIO R
4	PASTOR HUMBERTO HERNANDEZ	CC	1059646634									3136193234	PASTOR HUMBERTO HERNANDEZ
5	Nhoro Isabel H.	cc	1060886720									3131810856	Nhoro I H
6	Bersalia Aricapa Calvo	cc	33993325									3116005464	Bersalia Aricapa Calvo
7	Blanca D Ojeda		15916412									3137449550	Blanca D Ojeda
8	Jairo Cesar Alcedo		15922205									3107176455	Jairo Cesar Alcedo
9	Arnoldo E Morales G	CC	15921167									3242799036	Arnoldo E Morales G
10	Jos Adriana Ojeda	cc	30-413-937									3164048198	Jos Adriana Ojeda



RAZÓN SOCIAL :	MARIELA GUERRERO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-25060835
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	RIOSUCIO
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	riosucio
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-04-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640720010
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8688280337
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2026
----------------------------------	------------

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 03 Y PAGO PARCIAL

En Riosucio, Caldas a los dos (02) días del mes de Mayo del 2026, se hicieron presentes en las instalaciones de la Administración Municipal de Riosucio, Caldas las siguientes personas: De una parte: **MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ**, Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos, quien obra en calidad de Supervisora en nombre del **MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS**, que en lo sucesivo se denominará **LA SUPERVISORA** por una parte, y de la otra: **MARIELA GUERRERO GONZALEZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía Nro. 25.060.835 y que para efectos de este instrumento se denominará: **EL CONTRATISTA**, hemos acordado proceder a supervisar la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Nro. **CD-CPS-RCL-004-2026**, teniendo como antecedente el informe de actividades y de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, así:

NUMERO DE CONTRATO	CD-CPS-RICL-004-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.801.138-4
CONTRATISTA	MARIELA GUERRERO GONZALEZ
IDENTIFICACION	C.C No. 25.060.835 EXPEDIDA EN RIOSUCIO CALDAS
SUPERVISOR	MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
OBJETO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA

DURACIÓN	DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
PERIODO DE EJECUCIÓN SUPERVISADO	DESDE EL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026.
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$14.478.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL CINCO (05) DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISÉIS (2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	Nro. 00004 DEL VEINTICUATRO (24) DE ENERO DEL 2026 RUBRO 2.1.2.02.02.009.001 Servicios Técnicos
VALOR AUTORIZADO CON LA PRESENTE ACTA	DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE (\$ 2.895.600)
LUGAR DE EJECUCION	RIOSUCIO CALDAS

INFORME CORRESPONDIENTE A: DESDE EL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
<i>Se enlistan las obligaciones específicas suscritas en el contrato</i>	<i>Se describen las actividades realizadas por el contratista</i>
1. Brindar orientación a la población en la sede comunitaria del resguardo o en espacios de uso comunitario al interior de resguardo mediante seis (6) jornadas mensuales para las recepciones de diferentes solicitudes e inquietudes que presentan los comuneros del resguardo.	Brindar orientación a la comunidad se realizó en la sede comunitaria del resguardo Cañamomo Lomapieta en los días 25 y 28 de marzo y días 08, 15, 18 y 22 de abril, a las comunidades de El Palal, Quiebralomo, Cañamomo, Sipirra, Pulgarín, Panesso, Tumbabarreto, La Unión, Aguacatal, El Rodeo, La Unión y Portachuelo, donde se orientó a los comuneros y comuneras sobre el que hacer para solicitar el ingreso y reingreso al listado censal que lleva la organización Cañamomo Lomapieta, también se orientó a cerca de los requisitos para diligenciar certificados de tradición para el retiro de cesantías, cambio de titulas en facturas, se orientó a los jóvenes que desean

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	ingresar a la universidad los requisitos que deben cumplir para acceder a este derecho, se hizo la inducción a una joven estudiante de la Institución Educativa Cañamomo Y Lomapieta, que realizará el trabajo social en el área de administración, planeación y gestión del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomapieta.
2. Dar trámite oportuno a la correspondencia enviada y recibida de la organización indígena, tanto en forma física como por medio digital, reenviando al área o programa que corresponda según el caso y haciendo llegar por diversos medios a las entidades municipales, departamentales o estatales.	Permanentemente se realiza la actividad N° 2 dando trámite oportuno a la correspondencia recibida, la cual se direcciona a los coordinadores de áreas, coordinadores de programas, equipo de apoyo, a los gobernadores y consejo de gobierno para el trámite oportuno, igualmente se respondió la correspondencia que le compete al componente de la secretaria general, se respondió las solicitudes de ingreso y reingreso al listado censal que lleva la organización Cañamomo Lomapieta, después de ser revisada por la comisión del censo quienes son los encargados de aprobar o no aprobar el ingreso al censo teniendo en cuenta el manual del censo
3. Tener comunicación permanente con las autoridades indígenas (consejo de gobierno, y/o cabildantes) y equipo de apoyo comunitario para informar sobre decisiones de las autoridades y las actividades que se planean desde la organización indígena en el marco de la ejecución de los recursos de la asignación especial del sistema general de participación (SGP).	La comunicación con las autoridades, el consejo de gobierno y cabildantes se hizo de manera permanente utilizando los medios de comunicación tales como: llamada por WhatsApp, mensajes al WhatsApp, llamadas normales y mensajes de texto convocando a las autoridades a participar de diferentes actividades, reuniones con el consejo regional indígena de Caldas, con las alcaldías municipales para el fortalecimiento de los procesos a través de la ejecución de los recursos del sistema general de participación. Se hizo la convocatoria a las autoridades para participar con el Consejo Regional de Caldas en una asamblea para fortalecer el Sistema Indígena de Salud Integral Propio (SISPI). Se realizó la convocatoria a los cabildantes de las comunidades del resguardo la cual se realizó en el territorio indígena de nuestro resguardo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>4. Realizar acompañamiento una (1) vez al mes a las asambleas de cabildo con la elaboración del orden del día y elaboración del acta de la asamblea</p>	<p>La asamblea de cabildo se realizó el día 12 de marzo en el territorio indígena del Resguardo Cañamomo Lomapieta, donde se realizó el orden día con el consejero Efrén de Jesús Reyes, quien fue delegado por el gobernador principal para dicho tema, se imprimieron las hojas para la verificación de asistencia de las autoridades a la jornada ordinaria de de cabildo; se imprimió la hoja para la programación de las reuniones comunitarias que se desarrollaran en el transcurso del mes de abril.</p> <p>También se hizo la convocatoria a cada una de los 32 cabildantes y a los 11 integrantes del consejo de gobierno por medio de mensajes de WhatsApp y llamadas telefónicas, se orientó la hora en que el transporte realizará el recorrido para llegar al lugar donde se realizará la reunión de cabildo.</p>
<p>5. Organizar el archivo digital y físico de la organización indígena con el fin de poder acceder a cualquier información de manera oportuna.</p>	<p>Para dar cumplimiento en la actividad N° 5 de organizar el archivo digital y físico se realizó de manera pertinente para tener de forma organizada la información que se envía a las diferentes instituciones, organizaciones y entidades dando respuesta a las inquietudes y solicitudes que desde estos entes solicitan, también, la correspondencia recibida se envió a los gobernadores, coordinadores de áreas y programas para su respectiva diligencia.</p> <p>Se archiva permanentemente la correspondencia digital, las adjudicaciones, las copias de los proyectos de los jóvenes beneficiarios del fondo de becas Álvaro Ulcue Chocué.</p>
<p>6. Realizar el registro para el control del préstamo de equipos para la realización de diferentes actividades</p>	<p>El registro para el control del préstamo de equipos para la realización de diferentes actividades se hizo a los programas de adulto mayor, banco de proyectos, asuntos territoriales y al programa de comunicaciones donde se prestó el video beam y la bandera del resguardo Cañamomo Lomapieta.</p> <p>Se han prestado los telones, los manteles para las diferentes actividades realizadas por el proyecto</p>

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
	<p>caminos para la paz, el cual está desarrollando un proceso de formación con integrantes de las diferentes comunidades del Resguardo Cañamomo Lomapieta.</p>
<p>7. Elaboración de certificaciones y demás documentos que expide la organización indígena para beneficio de la comunidad</p>	<p>La organización Cañamomo Lomapieta desde la secretaria expide certificados y demás documentos que expide la organización en beneficio de la comunidad los cuales son solicitados por los comuneros y comuneras del territorio indígena, se solicitaron certificados de pertenencia para confirmar la pertenencia al resguardo, certificados de tradición para solicitar conexión del servicio de agua ante la junta del acueducto de Tumbabarreto, la conexión del servicio de energía eléctrica ante la Chec, solicitud de retiro de cesantías, solicitud de créditos ante el banco agrario, certificados de estudio para las diferentes universidades, para el fondo de becas Álvaro Ulcue Chocué.</p>
<p>8. Entregar los soportes y evidencias de la realización de cada una de las actividades consistentes en: Fotografías, informe, planillas de asistencia y demás documentos que se requieran</p>	<p>Vengo cumpliendo proyección de los actos de cláusula Se entregó el informe donde se relacionan cada una de las actividades contractuales con sus respectivos soportes (fotos, planillas de asistencia, con las respectivas firmas de los asistentes)</p>
<p>9. Realizar los aportes al sistema integral en seguridad social en los términos descritos por el Decreto 1273 de 2018.</p>	<p>Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla No 8640720010 correspondiente al mes de abril del 2026.</p>
<p>10. entregar a la entidad estatal los documentos y soportes requeridos para el adecuado control y seguimiento del contrato</p>	<p>Se le brindó a la entidad la información necesaria relacionada con la ejecución del contrato (fecha, Lugar y Hora de la realización de las actividades) con el fin de que, puedan hacer la respectiva supervisión del contrato.</p>

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
11. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne la entidad contratante	Se atendieron las consultas y se siguieron todas las orientaciones hechas por la respectiva supervisión con relación al contrato referenciado.
12. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.	Se solicitó a la entidad contratante toda la información clave para la correcta ejecución del contrato.
13. Abstenerse de divulgar información que llegare a conocer con ocasión a la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general.	Me abstuve de divulgar a personas no autorizadas, la información de la que me haya dado cuenta con motivo de la ejecución del contrato.
14. las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato	Hasta el momento no me han sido asignadas nuevas obligaciones, que se deriven de la ejecución del contrato referenciado.

Una vez leída y aprobada en todas y cada una de sus partes se firma por quienes en ella intervienen. Por lo anterior puede realizarse el respectivo pago por parte del ordenador del gasto.


MARTHA ISABEL HERNÁNDEZ DIAZ
 Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
 Supervisora


MARIELA GUERRERO GONZALEZ
 Contratista

Riosucio Caldas, Mayo 02 del 2026

CUENTA DE COBRO No. 03
EL MUNICIPIO DE RIOSUCIO CALDAS
NIT 890.801.138-4

DEBE A: MARIELA GUERRERO GONZALEZ

C.C: 25.060.835
DIRECCION: COMUNIDAD QUIEBRALOMO
CELULAR: 3168777924
CODIGO RUT: 8413

POR CONCEPTO DE:

Ejecución de las obligaciones derivadas del **CONTRATO N° CD-CPS-RICL-004-2026**, cuyo objeto es EL CONRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO APRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE /(\$2.895.600)

PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL: 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026

POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS Nro. 084200077133 DEL BANCO DAVIVIENDA

Observación: Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no se tomaran costos o deducciones asociados a dicho ingreso de esta cuenta de cobro, por lo tanto, Solicito que se me aplique la tabla de retención en la fuente, establecida en el artículo 383 del estatuto tributario ya que cumpla con lo establecido en el parágrafo 2 del mencionado artículo, por tal razón, se solicita se aplique la retención en la fuente que sea pertinente.

Cordialmente,

Mariela Guerrero González
MARIELA GUERRERO GONZALEZ
C.C. Nro. 25.060.835



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Código

Versión

01

Fecha

CIUDAD	RIOSUCIO		
FECHA DE OPERACIÓN	Día	Mes	Año
	2	5	2026

DSC

MUNICIPIO DE RIOSUCIO

NIT: 890,801,138-4

Carrera 7 Calle 10 Esquina
Riosucio Caldas

NOMBRE DEL VENDEDOR O
QUIEN PRESTA EL SERVICIO:

MARIELA GUERRERO GONZÁLEZ

NIT/CC:

25060835

E-MAIL:

marielaquerrero Gonzalez@gmail.com

DIRECCIÓN:

QUIEBRALOMO

TELÉFONO:

CELULAR: 3168777924

DOCUMENTO SOPORTE PARA LA PROCEDENCIA DE COSTOS, DEDUCCIONES E IMPUESTOS DESCONTABLE en Compras de Bienes o Servicios a Persona Natural, no comerciantes o no responsables de IVA, según resolución DIAN 0042 de 2020, artículo 771-2 del Estatuto Tributario, y los artículos 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13. del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	PAGO No. 03 CONTRATO No. CD-CPS-RICL-004-2026 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA	\$ 2.895.600	\$ 2.895.600
		TOTAL	\$ 2.895.600
VALOR EN LETRAS:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE		

Mariela Guerrero Gonzalez

FIRMA DE ACEPTACIÓN DEL CONTRATISTA

MARIELA GUERRERO GONZALEZ

ELABORADO POR

Declaro bajo la gravedad del juramento que no estoy obligado a expedir factura de venta y/o documento equivalente y no soy responsable de IVA

ACTA RESUMEN DE PAGO No. 03 MUNICIPIO DE RIOSUCIO, CALDAS

SECRETARIA : SECRETARIA DE
GOBIERNO Y ASUNTOS
ADMINISTRATIVOS

FECHA ACTA: MAYO 02 DEL 2026

Concepto	Descripción				
Número de contrato:	CD-CPS-RCL-004-2026				
Contratista:	MARIELA GUERRERO GONZALEZ				
Identificación Contratista:	25.060.835				
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios				
Fecha de inicio:	ENERO 24 DEL 2026		Fecha de Finalización:	JUNIO 30 DEL 2026	
Prorrogas del contrato	Fecha inicio prórroga	NA	Fecha de Finalización	NA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE COMUNITARIA DEL CABILDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE PLAN DE VIDA AL INTERIOR DEL RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA.				
Periodo de ejecución del Contrato:	DEL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DEL 2026				
Valor del Contrato:	\$ 14.478.000	APORTANTES	%	VALOR	TIPO ENTIDAD
Valor Adición	\$ 0	PRESUPUESTO MUNICIPIO:	100%	\$ 0	ESPECIAL
		PRESUPUESTO OTRA ENTIDA	0	\$ 0	
		PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO	0	\$ 14.478.000	
Valor Anticipo	\$ 0.00				

FINANCIACIÓN CONTRATO	ORDENANCIÓN GASTO VALOR ACTA	AMORTIZACIÓN ANTICPO	VALOR NETO
PRESUPUESTO MUNICIPIO:		\$ 0,00	\$ 0,00
PRESUPUESTO OTRA ENTIDA	\$ 0		\$ 0,00
PRESUPUESTO AESGPRI, RESGUARDO	\$ 2.895.600		\$ 2.895.600,00
VALOR TOTAL ACTA	\$ 2.895.600	\$ 0,00	\$ 2.895.600,00

RESUMEN DEL CONTRATO:		
Valor del Contrato:		\$ 14.478.000
Adición del Contrato		
Valor Acta Nro. 1	\$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 2	\$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 3	\$ 2.895.600,00	
Valor Acta Nro. 4	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 5	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 6	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 7	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 8	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 9	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 10	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 11	\$ 0,00	
Valor Acta Nro. 12		
Saldo del Contrato:	\$ 5.791.200,00	
SUMAS IGUALES	\$ 14.478.000,00	\$ 14.478.000,00
RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Anticipo:		0,00
Amortización del Anticipo Acta 1	0	
Amortización del Anticipo Acta 2	0	
Amortización del Anticipo Acta 3	0	
Saldo por Amortizar:	0,00	
SUMAS IGUALES	0,00	0,00

OBSERVACION:

(se diligencia cuando se requiera)

RESUMEN PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

PERIODO DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	EPS	PENSIÓN	ARL	OBSERVACIONES
ABRIL	8640720010	218900	280200	9200	

Firma:

Nombre: MARTHA ISABEL HERNANDEZ DIAZ
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos
Supervisor del contrato

Firma:

Nombre: MARIELA GUERRERO GONZALEZ
Contratista